



Linee guida video aziendale

Impiego coerente degli elementi di corporate design nei supporti di comunicazione aziendale verso il pubblico

Il Servizio di Comunicazione EOC definisce in questo documento lo standard per l'applicazione di elementi corporate all'interno di video aziendali utilizzati **a scopo informativo/formativo e promozionale** nelle varie attività rivolte verso il pubblico interno ed esterno.

I principali canali aziendali di diffusione in cui va osservata questa direttiva sono:

- Social network
- Sharepoint
- Newsletter
- Sito aziendale

Elementi corporate design

Gli elementi fondamentali che vanno osservati in questa linea guida sono:

1. Font
2. Colori
3. Sottopancia
4. Sfondi e grafiche
5. Schermata di apertura
6. Indirizzi, crediti e ringraziamenti
7. Schermata di chiusura



1.Font

Il carattere tipografico scelto per i video aziendali è l'Arial:

Arial Regular **Abcdefghilmnopqrstuvz**
Arial Regular **ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**
Arial Bold **Abcdefghilmnopqrstuvz**

2.Colori

Il colori da osservare sono quelli aziendali, secondo le linee guida del manuale corporate design. Ulteriori necessità vanno valutate a seconda del progetto con il Servizio di Comunicazione EOC.



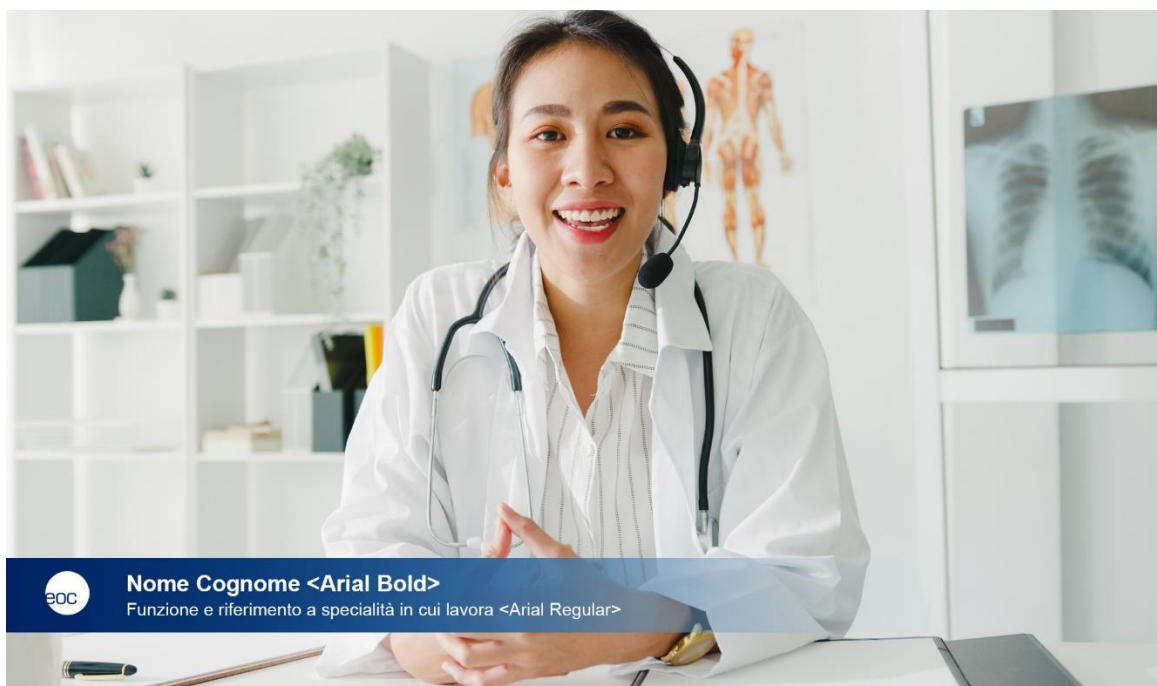


3.Sottopancia

I sottopancia sono le grafiche in sovrapposizione che solitamente indicano delle informazioni aggiuntive, in particolare vengono spesso usate per indicare il nome del un soggetto intervistato. A dipendenza del progetto si possono considerare delle eccezioni. **Di norma il sottopancia compare all'inizio dell'intervista e resta presente all'incirca 10 secondi.** Vogliate richiedere al Servizio di Comunicazione EOC le grafiche necessarie.



Esempio:





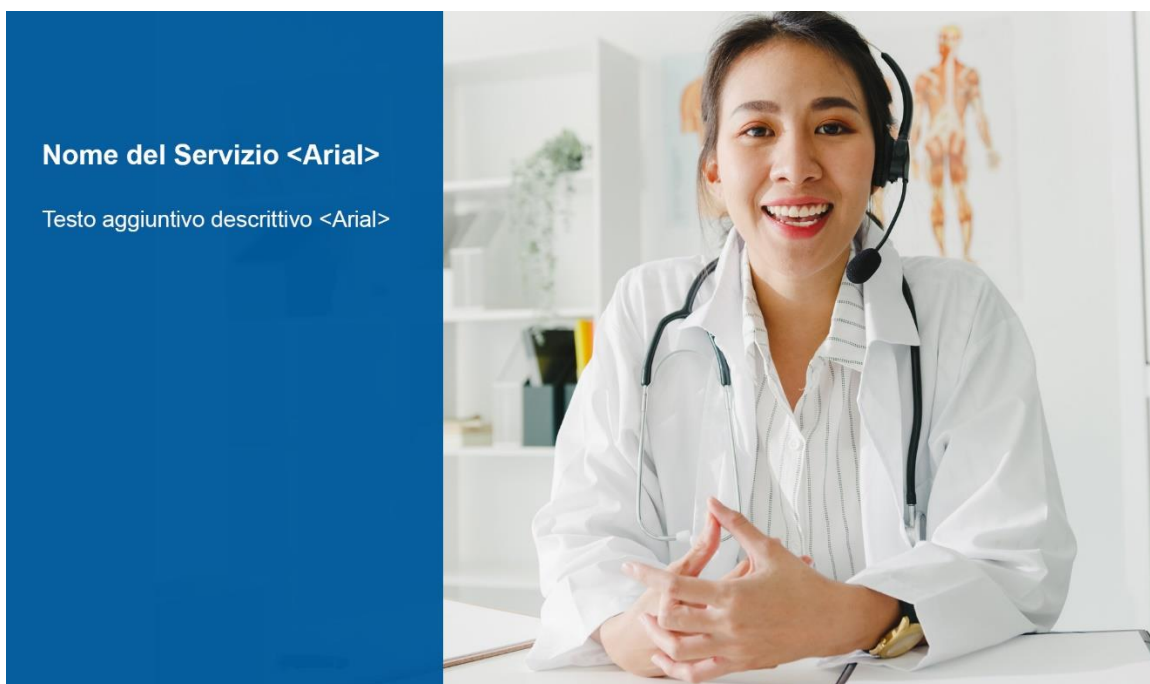
4.Sfondi e grafiche

Gli sfondi e le grafiche possono essere utili in fase di montaggio per descrivere situazioni, per accompagnare i video (per es. con delle infografiche o dei testi). In questo senso in generale vale la pena rispettare le indicazioni sopra esposte per i colori e i font.

Negli esempi sottostanti si propongono due situazioni specifiche:

- schermata intera (es. videointerviste, titoli introduttivi a temi specifici, ecc.);
- schermata di supporto (1/3 dello schermo) per informazioni di supporto (info aggiuntive, dati, ecc.)

Per progetti e situazioni particolari si valuta di volta in volta con il Servizio di Comunicazione EOC.





Schermata di apertura

La schermata di apertura dei video EOC è un “bianco” che va in dissolvenza verso la prima immagine del video. Il “bianco” e la **dissolvenza dura in totale 5 secondi fino a pieno immagine.**



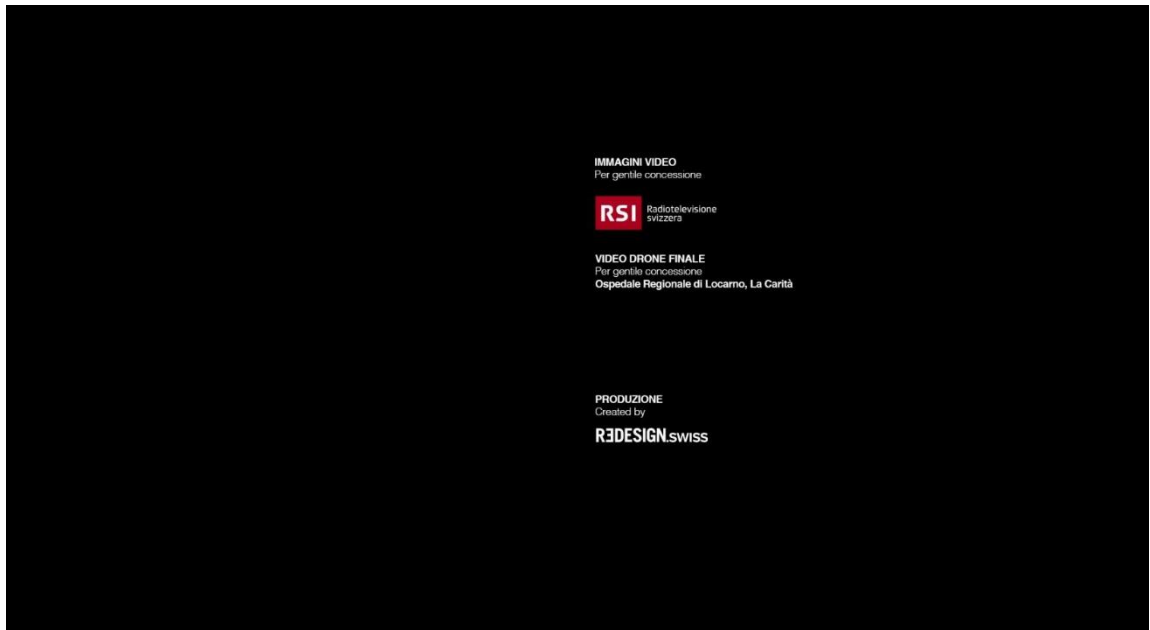
Eccezioni:

Per i video orientati ai social network e che sono correlati agli eventi inserire come primo frame l'immagine di copertina dell'evento.



Crediti e ringraziamenti

Gli indirizzi, i crediti e i ringraziamenti vanno posti alla fine del video, su sfondo nero, secondo il font indicato e prima della schermata di chiusura. I crediti compaiono con un taglio netto dopo la scena finale su sfondo nero, in seguito il testo dei crediti scompare in dissolvenza per lasciare spazio all'apparire, sempre in dissolvenza, della schermata di chiusura.





Schermata di chiusura

La schermata di chiusura dei video EOC è rappresentata dal logo e il payoff “Il nostro ospedale” che subentra in dissolvenza dopo l’immagine finale o dopo il nero dei crediti e ringraziamenti. Il frame finale con il logo rimane visibile **6 secondi dopo che è terminata la dissolvenza**.



Suoni

Non è prevista una grafica sonora EOC per i video aziendali.

Animazioni

Non sono previste animazioni di loghi in generale o all’inizio del video.

Il Servizio di Comunicazione EOC resta a disposizione per ulteriori informazioni.

Servizio di Comunicazione EOC

comunicazione@eoc.ch

+41 (0)91 811 13 96